

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 7 от 19.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 104-од от 19.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
советом родителей
протокол № 5 от 18.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
совета обучающихся
протокол № 8 от 18.03.2021г.

**Положение о дежурстве
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа – детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нидымская основная школа – детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в МКОУ НОШ-ДС ЭМР (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета, совета обучающихся образовательной организации.

1.4. Дежурство по ОУ является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по ОУ совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5 - 9 классов, классные руководители, все учителя и члены администрации.

1.8. Дежурство по ОУ осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утверждённого директором ОУ.

2. Основные задачи дежурства по ОУ:

- привлечение обучающихся к самоуправлению ОУ;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Общая организация деятельности дежурного класса

3.1. Дежурство по ОУ осуществляется учащимися 5 - 9 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями.

3.2. Каждый класс дежурит в течение 1 недели.

3.3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.

3.4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.

3.5. Учащиеся дежурят на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.

3.6. Дежурные по ОУ носят отличительный знак – бейджик, который они получают от классного руководителя.

3.7. Итоги дежурства подводятся в конце рабочей недели.

4. Обязанности дежурного класса

4.1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.

4.2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в ОУ, сохранностью мебели, стендов.

4.3. Дежурные являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид образовательной организации.

4.4. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по ОУ в верхней одежде, головных уборах.

4.5. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями ОУ, оказывать им необходимую помощь.

4.6. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду

5.1. Отказ совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к труду (в том числе дежурствам), не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью совершеннолетнего учащегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.2. ОУ не предоставляет преимуществ в процессе реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования учащимся, выразившим согласие на участие в труде.

5.3. Недопустимо учитывать отказ учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой: при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; при принятии решения о награждении обучающегося похвальным листом, похвальной грамотой.

5.4. За отказ совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, к учащемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.3.2013 № 185, а также меры педагогического воздействия.

6. Обязанности дежурного учителя

6.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденного директором.

6.2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

6.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом ОУ, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.

6.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

6.5. Дежурный учитель обязан:

6.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства.

6.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.

6.5.3. Контролировать дежурных учеников.

6.5.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными обучающимися проверить у входящих в ОУ обучающихся наличие сменной обуви.

6.5.5. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, не допускать курение обучающимися на пришкольной территории.

6.5.6. Проверять соблюдение обучающимися пользования учебными кабинетами.

6.5.7. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.

6.5.8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации общеобразовательной организации.

6.5.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

6.6. Дежурный учитель имеет право:

6.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

6.6.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизуя учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

7. Обязанности и права дежурного классного руководителя

7.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом и дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

7.2. Дежурный классный руководитель обязан:

7.2.1. Обеспечить учащихся бейджиками.

7.2.2. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.

7.2.3. Контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.

7.2.4. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

7.2.5. На переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях ОУ и на пришкольной территории.

7.2.6. В отведённую по графику перемену организует приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

7.2.7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

7.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

7.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимися.

7.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

8. Поощрения и наказания

8.1. Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник.

8.2. Вопрос о грубых или систематических нарушениях может быть вынесен на педсовет.

8.3. Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года.